

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ЛУБЕНСЬКИЙ
ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПОЛТАВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК**

освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
спеціальність 071 Облік і оподаткування
галузь знань 07 Управління та адміністрування
освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр
циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

Розробник: Слєпцова Наталія, викладач
обліково-фінансових дисциплін, викладач вищої кваліфікаційної категорії

Керівник проєктної групи освітньо-професійної програми Облік і оподаткування:
Слєпцова Наталія, голова циклової комісії обліково-фінансових дисциплін,
викладач вищої кваліфікаційної категорії

2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Фінансовий облік
Назва структурного підрозділу	Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Слепцова Наталія, викладач вищої кваліфікаційної категорії Контакти: лабораторія Інформаційно-комунікаційних технологій навчання, e-mail: obliklfevk@gmail.com тел.: 0536172600
Ступінь фахової передвищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Передумови для навчання	Здобувач освіти повинен володіти достатніми знаннями з навчальних дисциплін: «Бухгалтерський облік», «Казначейська справа», «Іноземна мова за професійним спрямуванням», «Фінанси, гроші та кредит», «Податкова система».

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування знань з організації та методології ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності

Основні завдання дисципліни: вивчення раціональних методів фінансового обліку в ринкових умовах господарювання, правильного відображення господарських операцій на рахунках фінансового обліку, внесення записів до облікових реєстрів, формування навичок використання фінансової звітності для контролю та аналізу господарської діяльності.

4. Результати навчання (компетентності випускника)

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

Програмні результати навчання:

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин										
	денна форма						Заочна форма				
	усього	у тому числі					усього	у тому числі			
		л	п	лаб	сем.	с.р.		л	п	сем.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13
Модуль 1. Облік грошових коштів та розрахункових операцій та зобов'язань											
Основи побудови фінансового обліку	3	1				2	6				6
Облік грошових коштів	7	3	2			2	8	2			6
Облік дебіторської заборгованості	10	4	4			2	10	2			8
Облік довгострокових зобов'язань	4	2				2	6				6
Облік короткострокових зобов'язань	10	4	4			2	6				6
Разом за модулем 1	34	14	10			10	36	4			32
Модуль 2. Облік інвестицій та необоротних активів											
Облік поточних і довгострокових інвестицій	2					2	6				6
Облік капітальних інвестицій	8	2	4			2	8		2		6
Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	14	6	6			2	12	2	2		8
Облік нематеріальних активів	6	2	2			2	6				6
Облік довгострокових біологічних активів	2					2	6				6
Разом за модулем 2	32	10	12			10	38	2	4		32
Модуль 3. Облік власного капіталу, витрат та запасів											
Облік виробничих запасів	8	4	2			2	6				6
Облік продукції сільськогосподарського виробництва	4	2				2	6				6
Облік поточних біологічних активів	2					2	6				6
Облік власного капіталу	4	2				2	6				6
Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів	2					2	6				6
Облік витрат виробництва	18	8	4			6	8				8

Разом за модулем 3	38	16	6			16	38				38
<i>Модуль 4. Облік оплати праці</i>											
Облік праці та її оплати	18	6	10			2	12	2	2		8
Облік розрахунків за страхуванням	4		2			2	6				6
Разом за модулем 4	22	6	12			4	18	2	2		14
<i>Модуль 5. Облік доходів та фінансових результатів</i>											
Облік доходів і витрат діяльності підприємства	14	6	6			2	8	2	2		4
Облік фінансових результатів діяльності підприємства	10	2	6			2	8	2	2		4
Фінансова звітність підприємства	4	2	2				4				4
Разом за модулем 5	28	10	14			4	20	4	4		12
Курсова робота	30	-				30	30				30
Усього годин	180	56	54			70	180	12	10		158

Трудовісність:

Загальна кількість годин - 180 год (кредитів ЄКТС 6)

Кількість модулів - 5

Форма семестрового контролю - екзамен

7. Оцінювання результатів навчання

Оцінка за 4 – бальною шкалою	<u>Критерії оцінювання</u>
5 (відмінно)	Здобувач виявляє особливі здібності з дисципліни «Фінансовий облік». Використовує нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. Визначає сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. Використовує особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
4 (добре)	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу з дисципліни «Фінансовий облік». Використовує нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. Визначає сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. Використовує особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. Самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.
3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу з дисципліни «Фінансовий облік», виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу з дисципліни «Фінансовий облік».

8. Політика курсу навчальної дисципліни

8.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права.

8.2. Комунікаційна політика

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

8.3. Політика щодо відвідування занять

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи куратору групи.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно.

8.4. Політика щодо перескладання

Здобувач фахової передвищої освіти вважається допущеним до семестрового екзамену, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр із цієї навчальної дисципліни і має задовільні оцінки з усіх модулів.

Здобувач, який не з'явився на екзамені без поважних причин, вважається таким, що одержав незадовільну оцінку. У випадку відсутності на екзамені з поважної причини, здобувач повинен надати у відділення довідку з медичної установи або інші документи, що це підтверджують та заяву на ім'я директора з проханням не вважати відсутність на екзамені академічною заборгованістю.

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну екзаменаційну оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру

згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання екзамену не більше двох разів: перший раз екзаменаторові, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та екзаменатор.

9. Рекомендовані джерела інформації

Базові:

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 11.07.1999 р. № 996-XIV зі змінами та доповненнями.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 №87
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#n17>
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.99 № 242 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text>
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99 № 246 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.99 №237
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text>
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» : Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 № 20 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text>
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції» Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 №91 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00#Text>
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 № URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01#Text>
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 № 181 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text>
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.99 № 290 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2001 № 353 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text>
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. №353 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03#Text>
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: Наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 № 412 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05#Text>
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05#Text>
18. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>
19. Гресь Н.Л. Фінансовий облік Практикум: Навчальний посібник: Дніпро: НТУ «ДП» 2022.
20. Іщенко Я.П. , Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік: Підручник: Вінниця 2020.
21. Мельник С., Горбан І., Марушко Н. Фінансовий облік: Навчальний посібник: Львів 2022.
22. Усатенко О.В.Бухгалтерський облік та звітність організацій: Навчальний посібник: Дніпро: НТУ «ДП» 2022.

Додаткові:

1. Гудзь Н.В, Денчук П.Н., Починок Н.В.Романів , Р.В. Фінансовий облік: збірник задач і тестів : навчальний посібник/ [Під заг. ред. Романіва Р.В. Тернопіль, 2019.
2. Пилипенко К., Ліпський Р. Облік у фермерських господарствах: Навчальний посібник: Київ: Центр учбової літератури 2021.

Інформаційні ресурси:

- 1.Верховна рада України URL: <https://www.rada.gov.ua/>
- 2.Газета «Урядовий кур'єр » URL: <http://ukurier.gov.ua/uk/>
- 3.Державна податкова служба України URL: <https://tax.gov.ua/>
- 4.Державна казначейська служба України URL: <https://www.treasury.gov.ua/>
- 5.Державна служба статистики України URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>
- 6.Національний банк України URL: <https://bank.gov.ua/>